

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach

Regulamin naboru dzieci do świetlicy szkolnej

1. Szkoła przedstawia liczbę miejsc dostępnych w rekrutacji do świetlicy.
2. Ogólna liczba miejsc, jak i ich podział na grupy wychowawcze wynikają z arkusza organizacyjnego szkoły.
3. Rodzice dzieci uczestniczących w rekrutacji składają Kartę Zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny. Wzór karty stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Termin składania kart zawarty jest w harmonogramie i jest publikowany na tablicy ogłoszeń oraz na szkolnej stronie internetowej www.sp10siedlce.pl.
5. **Kryteria przyjęć – dotyczą dzieci rodziców pracujących (obojga lub jednego, w przypadku rodziców samotnie wychowujących dzieci), będą stosowane w następującej kolejności:**
 - 5.1 dzieci z klas I matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 5.2 dzieci z klas I matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - 5.3 dzieci z klas I z rodzin zastępczych lub umieszczonych w Domu Dziecka,
 - 5.4 dzieci z klas I, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 5.5 dzieci z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci),
 - 5.6 dzieci z klas I, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach,
 - 5.7 pozostałe dzieci z klas I,
 - 5.8 dzieci z klas II lub III matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - 5.9 dzieci z klas II lub III matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - 5.10 dzieci z klas II lub III z rodzin zastępczych lub umieszczonych w Domu Dziecka,

- 5.11 dzieci z klas II lub III , których rodzeństwo ma orzeczonej znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 5.12 dzieci z klas II i III z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci),
 - 5.13 dzieci z klas II których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach,
 - 5.14 dzieci z klas III, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach,
 - 5.15 pozostałe dzieci z klas II,
 - 5.16 pozostałe dzieci z klas III,
 - 5.17 pozostałe dzieci z klas IV-VI,
 - 5.18 w przypadku wolnych miejsc dzieci rodziców z oddziałów przedszkolnych
 - 5.19 w przypadku wolnych miejsc, dzieci z rodzin w których, jeden rodzic nie pracuje, zgodnie z kolejnością podaną w pkt. 5.1-5.18,
 - 5.20 w przypadku wolnych miejsc, dzieci z rodzin w których, oboje rodzice nie pracują zgodnie z kolejnością podaną w pkt. 5.1-5.18.
6. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia każdego z kryteriów, z których chce korzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów:
- 6.1 Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczonej znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest oświadczenie lub orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 6.2 Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczonej znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności jest oświadczenie orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie

o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

6.3 Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywaniu dziecka w rodzinie

6.4 Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w Domu Dziecka jest zaświadczenie wystawione przez Dyrektora domu Dziecka

6.5 Potwierdzeniem dla kryterium wielodzietności jest oświadczenie rodzica,

6.6 Potwierdzeniem dla kryterium samotnego wychowywania dziecka jest pisemne oświadczenie rodzica zgodnego z załącznikiem do niniejszego regulaminu.

7. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ustalana jest metodą losową.

7.1 Losowania kolejności kwalifikacji w ramach grupy kandydatów o której mowa powyżej, dokonuje komisja rekrutacyjna o której mowa pkt. 8. Losowanie może odbyć się w obecności przedstawicieli Rady Rodziców. Z przebiegu losowania sporządza się protokół.

8. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w skład której wchodzi: wicedyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca świetlicy i pedagog szkolny.

9. Komisja na podstawie kryteriów zgodnych z pkt. 5 ustala listę dzieci przyjętych do świetlicy.

10. Lista dzieci przyjętych do świetlicy jest publikowana na tablicy ogłoszeń szkoły w terminie zgodnym z harmonogramem.

11. Odwołania

a. Rodzic dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia może złożyć odwołanie od wyników kwalifikacji

- b. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji list przyjętych.
- c. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach rozpatruje odwołanie w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jego złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie jest przekazana rodzicowi drogą pocztową za pośrednictwem operatora pocztowego, na adres wskazany na odwołaniu. Na wyraźne życzenie rodzica, wyrażone pisemnie w odwołaniu, odpowiedź może on odebrać osobiście.
- d. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna

12. Harmonogram zawiera:

- a. termin opublikowania przez szkołę informacji o liczbie miejsc dostępnych w świetlicy
- b. Terminy składania przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń oraz załączników.
- c. Termin rozpatrywania podań przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły
- d. Termin opublikowania list dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej
- e. Termin składania i rozpatrywania odwołań.

13. Harmonogram zapisów do świetlicy szkolnej jest publikowany na szkolnej stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń przed rozpoczęcie zapisów.

14. W przypadku braku miejsc oraz zwiększonego zainteresowania rodziców zapisaniem dzieci do świetlicy Dyrektor Szkoły może czynić starania o utworzenie dodatkowej grupy świetlicowej, co pozwoli zwiększyć ilość miejsc o 25. Decyzja o utworzeniu dodatkowej grupy leży w kompetencjach Prezydenta Miasta Siedlce i na wniosek Dyrektora Szkoły może być podjęta pod koniec sierpnia. Podczas tworzenia dodatkowej grupy w dalszym ciągu obowiązują kryteria wymienione w punkcie 5 niniejszego regulaminu.

15. Dane osobowe kandydatów są podawane przez rodziców dobrowolnie, są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 10 w Siedlcach. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica (Art.23 ust.1pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych).

16. Do kart zgłoszeń należy dołączyć klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy. Wzór klauzuli stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.