

**Załącznik z dnia 22-06-2015 do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania  
Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach  
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r.. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2015 poz. 843),
- 

**§1. Ustalenia wstępne**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym półroczu roku szkolnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego Dyrektor Szkoły umożliwia mu zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4. należy złożyć nie później niż 1 dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji egzaminacyjnej wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.

9. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się one przed zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.

## **§2. Komisja egzaminacyjna**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji (w przypadku uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny w związku ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą);
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący, egzaminator;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
  - a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
  - b) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;
  - c) ogłasza wyniki egzaminu.

## **§3. Przebieg egzaminu**

1. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; egzaminy z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:
  - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych (15 – 20 pytań);
  - b) zadania w części ustnej (praktycznej) składają się z trzech pytań.
3. Zestawy zadań egzaminator oddaje Dyrektorowi Szkoły, co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje Dyrektor Szkoły.
4. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala przewodniczący komisji:
  - a) część pisemna do 45 minut;
  - b) część ustna (praktyczna) - do 30 minut;
  - c) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej (praktycznej) - 10 minut.

5. Pomiedzy częścią pisemną i ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.

6. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.

#### **§4. Protokołowanie egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonywanych zadaniach praktycznych.

3. Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. Protokół ze śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w sekretariacie 3 szkoły do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia.

5. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.

#### **§5. Ustalenia końcowe**

1. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.

2. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.

3. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec półrocza pozostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych. Wymagane umiejętności powinny być wyegzekwowane w drugim półroczu roku szkolnego.

4. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.