

**Załącznik z dnia 22-06-2015 do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania
Szkoły Podstawowej nr 10 im. Księżnej Aleksandry Ogińskiej w Siedlcach
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U z 2015 poz. 843),
-

§1. Ustalenia wstępne

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek skierowany do dyrektora szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2 należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia zebrania klasyfikacyjnej rady końcoworocznej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. O terminie egzaminu niezwłocznie informuje się w formie pisemnej rodziców ucznia lub prawnych opiekunów.

§2. Komisja egzaminacyjna

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako nauczyciel egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 1b, może zostać zwolniony z prac w komisji; egzaminacyjnej na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn;

dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela tego samego przedmiotu uczącego w szkole, a gdy nie ma takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§3. Przebieg egzaminu

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel egzaminujący przygotowuje minimum 1 zestaw pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, egzaminujący jest zobowiązany do przygotowania odpowiednio o jeden zestaw pytań więcej.
3. Pytania egzaminacyjne zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
4. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
5. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 45 minut; ma on formę testu składającego się z 15-20 pytań otwartych i zamkniętych.
6. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
7. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
8. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
9. Pozytywny wynik egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
10. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej w wyniku egzaminu poprawkowego, Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne tego ucznia, może promować go z oceną niedostateczną do klasy programowo wyższej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane również w klasie programowo wyższej.

11. W przypadku uzyskania w wyniku egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej z dwóch egzaminów uczeń nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny

13. W przypadku uznania zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 12, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§4. Protokołowanie egzaminu poprawkowego

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.

3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Ustalenia końcowe

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

2. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.